

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Длительностьэтапа | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в МКДОУ Детский сад №45 г. Ивделя:* Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». И дорожной карты.
* Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.
* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

-Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.- Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых | Апрель,май | Заведующая,старшийвоспитатель |
| 2 | Формированиебанканаставляемых | * Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
* Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Май | Старшийвоспитатель, |
| 3 | Формированиебанканаставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Май | Старшийвоспитатель, |
| 4 | Отбор и обучение | -Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.-Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Июнь | Старшийвоспитатель, |
| 5 | Организация и осуществление -работы наставнических пар/групп | -Формирование наставнических пар/групп.-Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;-Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска | Июль | Заведующая,старшийвоспитатель, |
| 6 | ЗавершениеПерсонализированных программнаставничества | -Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).-Проведение совещания или семинара.-Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май | Старшийвоспитатель, |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | после завершения программ наставничества | Старшийвоспитатель,педагогнаставник |