

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 г. Ивделя**

Приказ

№ 49-а

от 16 августа 2017 года

*«Об утверждении Положения о родительском комитете
МКДОУ детский сад № 45 г. Ивделя»*

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете МКДОУ детский сад № 45 г. Ивделя»
2. Ввести в действие данное Положение с 16.08.2017 г.
3. Организацию работы Родительского комитета учреждения осуществлять в соответствии с данным Положением.
4. Внесение изменений и дополнений в Положение производится с учетом изменений и дополнений нормативных и правовых актов Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ детский сад № 45



О. Н. Храмова

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МКДОУ детский сад № 45 г. Ивдель
№ 49 от « 16 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом № 49-а от « 16 » 08 2017 г.
Заведующая МКДОУ детский сад № 45
О. Н. Храмова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 45 Г. ИВДЕЛЯ

г. Ивдель

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 г. Ивделя, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
 - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
 - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
 - 2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
 - 2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
 - 2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
 - 2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.
 - 2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
 - 2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.
- 3.7. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.
- 3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ,
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и наводящим ДОУ.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной

деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДООУ и организация деятельности.

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе наблюдательного совета, Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022079

Владелец Храмова Оксана Николаевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024