**План методической  работы**

**старшего воспитателя Кисаревой О.С.**

**на 2020 – 2021  учебный год.**

**Цель** методической работы: Развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

- Оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО.

- Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений;

- Анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ.

- Создание информационных банков.

- Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

- Развитие творческого потенциала личности педагога.

- Выявление современных тенденций развития и условий повышения качества образования детей, представление и обобщение педагогического опыта в области социально – коммуникативного развития.

- Повышать методический уровень педагогов в овладении ими технологии проектирования.

- Оказание методической, консультативной, практической помощи молодым педагогам.

**Содержание работы старшего воспитателя.**

1. **Работа с кадрами**

1.1. Инструктажи.

1.2. Производственное собрание.

1.3. Самообразование. Повышение квалификации.

1.4. Аттестация.

1.5. Работа с молодыми специалистами.

1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

1. **Организационно – педагогическая работа**

2.1. Совет педагогов.

2.2. Консультации для воспитателей.

2.3. Открытые просмотры НОД.

2.4. Изучение передового педагогического опыта работы.

2.5. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества.

2.6. Музыкальные развлечения, праздники.

2.7. Физкультурные развлечения, праздники.

2.8. Оздоровительно – профилактическая работа.

2.9. Контроль, руководство.

1. **Работа с родителями, школой и другими организациями**

3.1. Родительские собрания.

3.2. Работа родительского комитета.

3.3. Организация выставок, творчества.

3.4. Наглядная информация.

1. **Взаимодействие с социальными партнёрами**

4.1. Планирование совместных с МОУ СОШ №2 г. Ивдель мероприятий

4.2. Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ.

4.3. Экскурсии в библиотеку

4.4. Отдел ГИБДД

4.5. Взаимодействие с учреждениями культуры

4.7. Отдел полиции

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** |
| ***Сентябрь*** | **Педсовет «**Основные направления работы ДОУ на 2020-2021учебный год» Подведение итогов летней оздоровительной работы, итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год; графиков контроля.  Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.  **Консультация для педагогов**: «Театрализованная деятельность в ДОУ»  **Выставка рисунков:** «Вот такое наше лето»  **Праздник, посвящённый Дню знаний.**  **Общее  родительское собрание: «**Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».» Поведение детей в соц. Сетях. Ответственность родителей за соц.сети».  **Взаимодействие с МОУ СОШ №2 г.Ивдель : «**Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе»  **ШМП: (школа молодого педагога)**  **Анкетирование:**«Возможности и затруднения работы молодого педагога»  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**   * Проверка качества оформления документации; * Организация работы в адаптационный период в ясельной группе. * Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения программы детьми. * Текущий контроль: Проверка планов воспитательно-образовательной работы воспитателей * Составление и уточнение расписания НОД   **Работа в методическом кабинете:**  1.  Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга  2.   Подбор и изучение нормативной документации и литературы по ФГОС и новой образовательной программе  3. Разработать и утвердить положения о смотрах-конкурсах внутри ОУ. |
| ***Октябрь*** | **Консультация для воспитателей:** «Такой разный театр».  **Семинар- практикум:** **«Играем в театр»**  **Выставка поделок:** "Фантазии Осени"  **Праздник**  «Здравствуй , осень!»  **ШМП:**  **Практикум:** «Содержание ООП ДОУ».  **Презентация**: «Документация воспитателя».  **Консультации.**  **Изучения состояния учебно-воспитательного процесса:**  1 Проверка документации. Табели посещаемости сведения о детях и родителях. Цель: Координация действия сотрудников по реализации личностно – ориентированного подхода в воспитании детей  2 Проведение ежемесячного мониторингового контроля за организацией педагогического процесса  **Работа в методическом кабинете:**  1. Оформление выставки новинок педагогической литературы в соответствии с ФГОС.  2. Консультативная работа с педагогами по запросам |
| ***Ноябрь*** | **Педсовет № 2**Тема:  «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО».  **Открытые просмотры мероприятий:** «Театральные представления, подготовленные с детьми».  **Выставки детских рисунков**  «Мамочка моя»  **Смотр – конкурс:** «Театр в детском саду»  **Развлечения по группам** «День матери»  **Консультация:** Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через сюжетно-ролевые игры  **ШМП:**  **Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя.**  **Организационно-педагогические мероприятия:**  1 Открытые просмотры: Образовательная деятельность в режиме дня по физическому развитию (утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна)  2. Персональный контроль: подготовка к проведению НОД  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1.Проверка календарных  планов.  Цель: контроль за планированием  2. Проведение ежемесячного мониторингового контроля за организацией педагогического процесса |
| ***Декабрь*** | **Выставка поделок** «Новогодний калейдоскоп»  **Оформление информационного стенда для родителей:** «Зимние прогулки с детьми», «Витаминный календарь: зима»  **Утренник «Встреча Нового года»**  **Заседание:** **Общее родительское собрание**  **Цель:**соблюдение требований правил техники безопасности.  **ШМП:**  **Практикум** «Общение педагога и родителей в ДОУ»  **Изучения состояния учебно-воспитательного процесса:**  Образовательная деятельность и соблюдение режима дня.  **Работа в методическом кабинете:**  .Корректировка годового плана |
| ***Январь*** | **Консультации для педагогов:** [Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду](http://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/news10494.html).  **ШМП:**  **Консультация:** «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?»  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1. Проведение ежемесячного мониторингового контроля за организацией педагогического процесса  **Работа в методическом кабинете:**  1. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов.  2Обработка результатов мониторинга качества образовательного процесса |
| ***Февраль*** | **Педсовет № 3: «Формирование навыков безопасного поведения у дошкольников посредством различных видов игр».**  **Консультация для воспитателей:** Особенности организации патриотического воспитания в ДОУ посредством проектной деятельности.  **Деловая игра по патриотическому воспитанию**«По страницам великой победы»  **Выставка детских работ** "Мой папа - защитник"  **Спортивно-музыкальный праздник** «День защитника Отечества».  **ШМП:  Дискуссия на тему:** «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1. Проведение ежемесячного мониторингового контроля за организацией педагогического процесса |
| ***Март*** | **Выставка детских работ:**  «Подарок»  **Творческий конкурс для сотрудников** «Наши руки не для скуки »  **Утренники, посвящённые 8 Марта** «Мама – солнышко моё».  **Консультация для воспитателей:** Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1.Проверка документации. Календарные планы |
| ***Апрель*** | **Педсовет № 4**  «Анализ показателей здоровья воспитанников за 2020-2021 уч. год  Подготовка отчётов педагогов  Подготовка проекта годового плана на 2020-2021 уч.год»  **Консультация**: Методы и приёмы проведения непосредственно-организованной деятельности – развитие речи в подготовительной к школе группе.  **Защита проектов** по патриотическому воспитанию.  **Конкурс чтецов**, посвящённый победы в ВОВ.  **Выставка** детских работ  «Путь к звёздам!»  **Выставка** детских работ:  «Воевали наши деды»  **Мониторинг**: Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.  **ШМП:   Анкетирование.**  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1. Тематический контроль. Состояние предметно-развивающей среды в ДОУ. Соответствие  требованиям ФГОС  **Работа в методическом кабинете:**  Подготовка материала по  отчётности за учебный год |
| ***Май*** | **Педсовет № 5**Итоговый педсовет:  Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год  **Консультации для педагогов**: Организация работы с детьми в летний оздоровительный период  Акция: «Мы знаем, помним, гордимся!»  Утренник, посвящённый 9 Мая «День Победы»  Выпускной бал «До свиданья детский сад!».  **Собрание родителей. Заседание.** О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.  **ШМП:   Рефлексия работы**  Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1. Анализ документации  и  выполненной программы за год.  2. Проведение мониторинга усвоения воспитанниками образовательной программы ДОУ. Подведение итогов.  **Работа в методическом кабинете:**  2. Анализ результатов мониторинга  3. Составление плана на летний оздоровительный период..  «Взаимосотрудничество педагогов, родителей, детей в воспитательно – образовательном процессе» |
| ***Июнь –июль – август*** | **Смотр – конкурс:**  «Наш участок»  **Консультации.**  **Праздник**«День защиты детей»                      «День Нептуна»  **Работа в методическом кабинете:**  Подготовка документации к новому учебному году.  Анализ 2020-2021 учебного года  Анализ летне-оздоровительной работы. |